

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La presente deve essere timbrata e firmata in ogni pagina dal rappresentante legale a pena di esclusione**

Oggetto: affidamento viaggio istruzione ITIS Pascal a.s. 2014/15 a Praga

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi al viaggio d'istruzione in oggetto, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445/2001 art. 46 3 47, sotto la propria responsabilità, che la Ditta per la partecipazione alla gara da lui rappresentata :

a) ha sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail (preferibilmente PEC )

\_\_\_\_\_ Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- b) di aver preso visione delle disposizioni di cui documentazione di gara e di accettarle integralmente
- c) che la ditta è iscritta alla CCIA con riferimento al settore specifico di attività oggetto della gara con l'indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data, durata, titolari, forma giuridica etc...)
- d) la veridicità dei dati del rappresentante legale (nazionalità, nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale etc...)

e) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 ovvero:

- 1- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 2- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 3- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato,
- 4- o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- 5- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 7- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 8- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 9- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi
- 10- al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- 11- i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 12- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- 13- k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

*14- oppure*

- 15- l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- 16- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- 17- n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)
- f) di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° dipendenti \_\_\_\_ e di assumersi tutti gli obblighi contributivi, previdenziali assicurativi nei confronti di questi;
- g) di garantire l'osservanza di tutte le norme dettate dalla normativa sulla sicurezza vigente, come dettate dal dlvo 81/2008, nonché quelle specifiche sulla circolazione di veicoli

- h) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- i) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;
- j) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- k) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- l) che il personale impiegato in caso di bus rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- m) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione, ove previsti, saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- n) In caso di bus di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- o) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- p) di disporre dell'autorizzazione IATA per la biglietteria aerea, ove necessaria per la prestazione del servizio di biglietteria aerea offerto;
- q) di garantire che gli alberghi corrispondano alle località richieste assicurando altresì la adeguatezza delle strutture alla normativa igienico-sanitarie a alle norme di sicurezza (in particolare nessuna stanza potrà permettere l'uscita autonoma degli alunni dalla struttura ed eventuali balconi dovranno essere forniti di parapetti adeguati)
- r) di garantire la sistemazione di ogni gruppo in un'unica struttura salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi
- s) che nei costi di trasporto sono comprese tutte le tassazioni e gli oneri aggiuntivi (ad es aereoportuali, pedaggi autostradali, ingressi città)
- t) di essere consapevole che l'offerta economica deve garantire i servizi richiesti come imprescindibili come da lettera di invito
- u) di garantire la somministrazione di pasti differenziati per alunni o personale bisognoso di diete speciali (celiachie, allergie o intolleranze conclamate)
- v) di garantire la sistemazione degli alunni in camere , max 4 posti con servizio igienico esclusivo
- w) di garantire la sistemazione degli accompagnatori in camere singole con servizio igienico esclusivo
- x) in caso di presenza di studenti diversamente abili la conformità dei servizi igienici
- y) di acconsentire ai sensi del dlvo 196/2003 il trattamento dei dati della presente procedura
- z) di acconsentire alle comunicazioni da parte della stazione appaltante via PEC
- aa) di essere consapevole che non è ammesso ricorso a subappalto o Associazione temporanea d'impresa

Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data

Timbro e Firma

del titolare o del legale rappresentante